

## **Riepilogo delle scadenze dei principali adempimenti che interessano le Sezioni**

### **ENTRO IL 15 DICEMBRE 2016**

- Presentare le ultime richieste dell'anno all'ufficio Magazzino.
- Le spedizioni di materiali e pubblicazione sono sospese dal 16 al 31 dicembre, per le operazioni di inventario di fine anno.

### **ENTRO IL 31 DICEMBRE 2016**

- Trasmettere all'ufficio Assicurazioni la documentazione di avvenuta manutenzione annuale ai fini della copertura assicurativa per la conduzione e l'uso delle vie, e/o sentieri attrezzati, e delle pareti anche artificiali adibite a palestra per istruzione ed esercitazione.  
Documento scaricabile in "Cai Documentazione punto 6.12"

### **ENTRO IL 31 GENNAIO 2017**

- Inviare ai CDR la Relazione sull'attività sezionale. (Regolamento art.45 comma 2/b)

### **ENTRO IL 13 FEBBRAIO 2017**

- Inviare la Rendicontazione delle spese di manutenzione ordinaria dei Rifugi alla Commissione Rifugi del GR Emilia Romagna. (Regolamento art.45 comma 2/b)

### **ENTRO IL 31 MARZO 2017**

- Completare il rinnovo del tesseramento Soci. (Regolamento art.15 comma 3)
- Verificare che Titolati, Volontari del Soccorso Alpino e Speleologico e Soci con incarichi istituzionali siano regolarmente iscritti al CAI.
- Convocare l'Assemblea ordinaria Soci. (Regolamento art.40 comma 3)
- Aggiornare il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) ai sensi D.lgs. 196/2003 e conservarlo presso la Sezione.
- Versare le quote dei Soci dichiarati nella documentazione presentata per la richiesta di costituzione di nuove Sezioni. (Regolamento art.38 comma 5)

### **ENTRO 9 APRILE 2017**

- Trasmettere alla Direzione della Sede Centrale e al CDR i nominativi dei Delegati, di diritto ed elettivi, entro 10 giorni dalla loro elezione. (Regolamento art.16 comma 3)

### **ENTRO IL 30 APRILE 2017**

- Comunicare alla Direzione della Sede Centrale e al CDR la composizione del Consiglio Direttivo Sezionale e copia dell'ordinamento sezionale o delle sue modifiche. (Regolamento art.45 comma 2/c d)
- Trasmettere al CDR copia dello Stato patrimoniale e del Conto economico con indicazione dell'importo delle quote sociali. (Regolamento art.45 comma b)

### **ENTRO IL 31 MAGGIO 2017**

- Costituzione in sezione di una sottosezione (Regolamento art.38 comma 1)

### **ENTRO IL 31 OTTOBRE 2017**

- Chiudere il tesseramento dell'anno corrente. (Regolamento art.49 comma 5)

### **ENTRO IL 15 DICEMBRE 2017**

- Presentare le ultime richieste dell'anno all'ufficio Magazzino.
- Le spedizioni di materiali e pubblicazione sono sospese dal 16 al 31 dicembre, per le operazioni di inventario di fine anno.

### **ENTRO IL 31 DICEMBRE 2017**

- Trasmettere all'ufficio Assicurazioni la documentazione di avvenuta manutenzione annuale ai fini della copertura assicurativa per la conduzione e l'uso delle vie, e/o sentieri attrezzati, e delle pareti anche artificiali adibite a palestra per istruzione ed esercitazione.

## Convenzioni con Enti o Parchi Adempimenti che interessano le Sezioni

Sezioni Interessate	Ente/Parco	Controllo	Relazione Finale
	Ente Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Orientale	01 Marzo	
	Ente Gestione per i Parchi e la Biodiversità Romagna	01 Marzo	
Parma – Reggio Emilia – Castelnovone Monti	Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano	30 Aprile	31 Dicembre
	Parco Nazionale Foreste Casentinesi	30 Giugno	31 Dicembre
	Provincia di Rimini		

Sezioni Interessate=inserirò le sezioni che sono di competenza ogni convenzione

Controllo = Da effettuare ad inizio anno

Relazione Finale = Relazione di fine anno

Per i campi in bianco devo verificare in sede quali sono le sezioni interessate e le date per l'eventuale controllo e relazione finale da riempire con una data.